

Cais i ddileu neu amrywio amod yn dilyn cael caniatâd cynllunio

Deddf Cynllunio Gwlad a Thref 1990

Deddf Cynllunio (Adeiladau Rhestredig ac Ardaloedd Cadwraeth) 1990

1. Manylion yr ymgeisydd

Nodwch fanylion yr ymgeisydd gan gynnwys teitl ac enw llawn. Nodwch rif a/neu enw'r tŷ/fflat (os yw hynny'n berthnasol) ynghyd ag enw'r stryd yn y maes Cyfeiriad stryd. Dylid nodi'r dref, y sir, y wlad a'r côd post llawn hefyd.

Os yw'r cais yn cael ei gyflwyno gan asiant (h.y. rhywun sy'n gweithredu ar ran yr ymgeisydd), bydd pob gohebiaeth yn cael ei hanfon at yr asiant, gan gynnwys y llythyr penderfyniad.

2. Manylion yr asiant

Nodwch fanylion yr asiant gan gynnwys teitl ac enw llawn. Nodwch rif a/neu enw'r tŷ/fflat (os yw hynny'n berthnasol) ynghyd ag enw'r stryd yn y maes Cyfeiriad stryd. Dylid nodi'r dref, y sir, y wlad a'r côd post llawn hefyd.

Os yw'r cais yn cael ei gyflwyno gan asiant (h.y. rhywun sy'n gweithredu ar ran yr ymgeisydd), bydd pob gohebiaeth yn cael ei hanfon at yr asiant, gan gynnwys y llythyr penderfyniad.

3. Manylion cyfeiriad y safle

Nodwch yr un cyfeiriad safle a geir ar yr hysbysiad o benderfyniad, yn ogystal â chôd post llawn neu gyfeirnod grid.

4. Cyngor cyn cyflwyno cais

Efallai y bydd yr awdurdod lleol yn barod i gynnal trafodaethau (y gellid codi tâl amdanynt) cyn i ymgeisydd gyflwyno cais swyddogol, er mwyn arwain yr ymgeisydd trwy'r broses. Gall hynny leihau achosion o oedi yn nes ymlaen wrth brosesu'r cais.

Yn ogystal, gall trafodaethau cyn cyflwyno cais eich helpu chi a'r awdurdod cynllunio i adnabod agweddau ar eich datblygiad arfaethedig sy'n achosi pryder, fel bod modd i chi ystyried gwneud newidiadau cyn cyflwyno'r cais. Caiff y cyngor a'r arweiniad a gynigir i chi yn ystod y cyfnod hwn eu rhoi'n ddiwyll. Fodd bynnag, nid ydynt yn cyfateb i warant neu addewid pendant y bydd eich cais yn cael ei dderbyn.

Os ydych wedi cael cyngor gan y gwasanaeth cynllunio cyn cyflwyno'r cais, nodwch gyfeirnod/dyddiad unrhyw ohebiaeth neu drafodaeth ynghyd ag enw'r swyddog. Os nad ydych yn gwybod y manylion, nodwch '*Ddim yn gwybod*'.

Bydd hynny'n helpu'r cyngor i ddelio â'ch cais cyn gynted ag sy'n bosibl.

5. Disgrifiad o'ch cais

Disgrifiwch y datblygiad neu'r gwaith, fel y cafodd ei nodi yn y llythyr penderfyniad gwreiddiol, a nodwch yn glir gyfeirnod y caniatâd a'r amod yr ydych yn dymuno ei fodloni, ei ddileu neu'i amrywio. Mae'n hanfodol eich bod yn nodi rhif pob un o'r amodau y mae'r cais hwn yn ymwneud â nhw, a'ch bod yn nodi disgrifiad o bob un ohonynt fel na fydd unrhyw ddrwsych yn codi.

6. Dileu amod(au)

Os ydych yn dymuno amrywio'r amod, nodwch sut yr ydych yn dymuno ei aralleirio, e.e. efallai eich bod yn dymuno amrywio oriau agor eich safle: '*amrywiad i amod 3 er mwyn galluogi'r safle i fod ar agor rhwng 08.00 a 23.30 o ddydd Llun i ddydd Gwener, rhwng 08.00 a 00.30 ar ddydd Sadwrn a rhwng 14.00 a 22.00 ar ddydd Sul.*'

7. Perchenogaeth Tystysgrifau

Rhaid llenwi tystysgrif perchenogaeth sy'n nodi pwy sy'n berchen ar hyn o bryd ar y tir y mae'r cais yn berthnasol iddo, dan Erthygl 7 *Gorchymyn Cynllunio Gwlad a Thref (Gweithdrefn Datblygu Cyffredinol) 1995*.

Mae llenwi tystysgrif â gwybodaeth ffug neu gamarweiniol yn fwriadol neu'n fyrbwyll yn drosedd.

• Tystysgrif A – Unig berchenogaeth

Dim ond os mai'r ymgeisydd yw unig berchennog y tir y mae'r cais yn berthnasol iddo y dylid llenwi Tystysgrif A (h.y. os mai'r ymgeisydd yw'r rhydd-ddeiliad ac na cheir unrhyw ddeiliaid prydles i y mae o leiaf saith mlynedd o'u prydles i'n weddill).

Os yw'r cais yn ymwneud â fflat sydd ar brydles, nid yw'r ymgeisydd yn unig berchennog ac ni fydd Tystysgrif A yn berthnasol. Mewn amgylchiad o'r fath, dylai'r ymgeisydd llenwi Tystysgrif B, C neu Ch (gweler y manylion isod).

• Tystysgrif B – Perchenogaeth a rennir (Pob perchennog arall yn hysbys)

Dylid llenwi Tystysgrif B os nad yw'r ymgeisydd yn unig berchennog ond ei fod yn gwybod enwau a chyfeiriadau pob un o'r perchnogion eraill (e.e. bydd angen cyflwyno'r dystysgrif hon os yw'r gwaith arfaethedig yn ymestyn i dir cyfagos).

Rhaid llenwi'r Rhybudd i Berchnogion ([Rhybudd 1](#)) a'i anfon i bob perchennog hysbys.

Bydd yn rhaid anfon copi o'r rhybudd gyda'r cais i'r awdurdod lleol hefyd.

• Tystysgrif C – Perchenogaeth a rennir (Rhai o'r perchnogion eraill yn hysbys)

Dylid llenwi Tystysgrif C os nad yw'r ymgeisydd yn berchen ar yr holl dir y mae'r cais yn berthnasol iddo ac os nad yw'n gwybod enwau a chyfeiriadau pob un o'r perchnogion.

Rhaid llenwi'r Rhybudd i Berchnogion ([Rhybudd 1](#)) a'i anfon i bob perchennog hysbys.

Os nad yw perchennog yn hysbys, bydd angen cyhoeddi'r Rhybudd i Berchnogion Anhysbys ([Rhybudd 2](#)) mewn papur newydd lleol.

Bydd yn rhaid anfon copi o'r rhybudd gyda'r cais i'r awdurdod lleol hefyd.

• Tystysgrif Ch – Perchenogaeth a rennir (Pob perchennog arall yn anhysbys)

Dylid llenwi Tystysgrif Ch os nad yw'r ymgeisydd yn berchen ar yr holl dir y mae'r cais yn berthnasol iddo ac os nad yw'n gwybod enwau a chyfeiriadau unrhyw berchnogion.

Bydd angen cyhoeddi'r Rhybudd i Berchnogion Anhysbys ([Rhybudd 2](#)) mewn papur newydd lleol.

Bydd yn rhaid anfon copi o'r rhybudd gyda'r cais i'r awdurdod lleol hefyd.

8. Daliadau Amaethyddol

Rhaid i bob cais i ddileu neu amrywio amodau gynnwys y tystysgrif daliadau amaethyddol priodol i'w hystyried gan yr awdurdod lleol.

Mae llenwi tystysgrif â gwybodaeth ffug neu gamarweiniol yn fwriadol neu'n fyrbwyll yn drosedd.

Os yw'r tir y mae'r cais yn berthnasol iddo'n ddaliad amaethyddol neu'n rhan o ddaliad amaethyddol fel y diffinnir gan *Ddeddf Daliadau Amaethyddol 1986*, ac os yw'n cynnwys tir sy'n rhwym wrth Denantiaeth Amaethyddol, rhaid hysbysu pob tenant amaethyddol cyn cyflwyno cais.

Rhaid i chi naill ai:

- gadarnhau nad oes unrhyw ran o'r tir y mae'r cais yn berthnasol iddo'n ddaliad amaethyddol neu'n rhan o ddaliad amaethyddol, neu
- roi rhybudd i bob tenant ar y daliad amaethyddol gan ddefnyddio'r Rhybudd i Denantiaid Amaethyddol ([Rhybudd 1](#)). Bydd yn rhaid anfon copi o'r rhybudd gyda'r cais i'r awdurdod lleol hefyd.

9. Gofynion cais am ganiatâd cynllunio a gofynion lleol

Ceir gofynion ar ddwy lefel – gofynion cenedlaethol a gofynion lleol:

- Cenedlaethol – Defnyddiwch y rhestr wirio i sicrhau bod y ffurflenni wedi'u llenwi'n gywir a bod yr holl wybodaeth berthnasol yn cael ei chyflwyno.
- Lleol – Bydd yr awdurdod cynllunio lleol wedi cynhyrchu dogfen (a fydd ar gael fel arfer ar ei wefan) sy'n nodi unrhyw wybodaeth benodol, yn ychwanegol at y gofynion cenedlaethol, y bydd angen ei chyflwyno gyda'r cais.

Gallai methu llenwi'r ffurflen yn gywir neu fethu darparu lluniadau digon manwl neu wybodaeth ategol berthnasol arall olygu bod eich cais yn cael ei anfon yn ôl atoch am ei fod yn annilys.

10. Datganiad

Llofnodwch eich cais a nodwch y dyddiad arno.

11. Manylion cyswllt yr ymgeisydd

Rhowch fanylion cyswllt ar gyfer yr ymgeisydd.

12. Manylion cyswllt yr asiant

Rhowch fanylion cyswllt ar gyfer yr asiant.

13. Ymweld â'r safle

Efallai y bydd y swyddog achos yn gofyn am gael mynd i mewn i'r safle (h.y. y safle lle bydd y gwaith arfaethedig yn cael ei wneud). Darparwch fanylion cyswllt rhag ofn y bydd angen gwneud apwyntiad. Bydd hynny'n helpu'r cyngor i ddelio â'ch cais cyn gynted ag sy'n bosibl.